



Urząd Miejski w Nałęczowie

24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3
tel.: 81 50 14 500 faks: 81 50 14 132

Nałęczów, 14 października 2021 r.

OR.0003.1.2021

Sz. P.
Robert Matysiak
Radny Rady Miejskiej
w Nałęczowie

Odpowiadając na wniesioną przez Pana interpelację, przekazaną do Burmistrza Nałęczowa w dniu 04 października 2021 r. wyjaśniam.

Ad. 1

Wynagrodzenie kierownictwa urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych znajdujących się w strukturze Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, w okresie od 31 sierpnia 2020 r. do 30 września 2021 r. wyniosło:

- a) Burmistrz Nałęczowa – 142 273,60 zł /kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny wynikający z Uchwały Nr II/13/18 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 03 grudnia 2018 r./.
- b) Zastępca Burmistrza – 116 048,29 zł / kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny za projekt Mobilny LOF, Rozbudowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nałęczów, Nałęczowski Klub Seniora/.
- c) Skarbnik Gminy – 124 274,64 zł/ kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny za przygotowanie planów finansowych w tym rozliczania środków unijnych stanowiących dofinansowanie inwestycji gminnych i centralizacji VAT w Gminie/.
- d) Sekretarz Gminy – 85 221,20 zł/ kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny/.
- e) kierownik Referatu Podatków i Opłat – 75 247,84zł/ kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny/.



Urząd Miejski w Nałęczowie

24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3

tel.: 81 50 14 500 faks: 81 50 14 132

- f) kierownik USC – 56 854,22 zł kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny/.
- g) z-ca kierownika Referatu Inwestycji i Rozwoju – 68 689,65zł/ kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny i dodatek specjalny za projekt Mobilny LOF, Rozbudowa i modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Nałęczów/.
- h) komendant SM – 57 647, 51zł kwota zawiera wynagrodzenie zasadnicze i dodatek funkcyjny/.

W kontekście obowiązujących przepisów prawa należy mieć na względzie, że wysokość wynagrodzenia danej osoby stanowi dobro osobiste, jako element prywatnej sfery życia i podlega ochronie na mocy art. 23 i art. 24 k.c. Dlatego też należy uznać, że ujawnienie informacji o wynagrodzeniu pracowników, którzy nie pełnią funkcji publicznych prowadzić może do naruszenia ich dóbr osobistych, wobec czego tego rodzaju informacje nie powinny być ujawniane w oparciu o art. 24 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym.

Zakres obowiązków na poszczególnych stanowiskach określa zakres czynności opracowanych w oparciu o Regulamin organizacyjny urzędu powołany Zarządzeniem Burmistrza nr 199/2017 z dnia 31 stycznia 2017 r., zmieniony Zarządzeniem Nr 38/2018 Burmistrza Nałęczowa z dnia 27 kwietnia 2018 r., Zarządzeniem Nr 57/2019 Burmistrza Nałęczowa z dnia 10 maja 2019 r., Zarządzeniem Nr 76/2019 Burmistrza Nałęczowa z dnia 25 czerwca 2019 r., Zarządzeniem Nr 187/2020 Burmistrza Nałęczowa z dnia 29 maja 2020 r., Zarządzeniem Nr 201/2020 Burmistrza Nałęczowa z dnia 29 czerwca 2020 r., Zarządzeniem Nr 232/2020 Burmistrza Nałęczowa z dnia 12 października 2020 r., i Zarządzeniem Nr 260/2021 Burmistrza Nałęczowa z dnia 21 stycznia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nałęczowie. Wszystkie wyżej wymienione Zarządzenia stanowią załącznik do niniejszego pisma.

Ad. 2. i 3.

Z dniem 1 stycznia 2021 r. zaczęło obowiązywać nowe prawo zamówień publicznych. Ustawa wprowadziła wiele istotnych zmian w tym pełną cyfryzację zamówień publicznych. Również cała komunikacja między zamawiającymi a wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej. Wdrożenie specjalistów i pracowników merytorycznych w ogłaszanie przetargów na nowych



Urząd Miejski w Nałęczowie

24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3

tel.: 81 50 14 500 faks: 81 50 14 132

zasadach pzp oraz zachowanie odpowiednich, wymaganych przepisami prawa terminów wymaga czasu dlatego procedury przetargowe trwają dłużej.

Co do pytania *dlaczego przetargi wygrane nie są podpisywane i w dalszej kolejności nierealizowane*, proszę o jego uszczegółowienie i wskazanie co oznacza w pytaniu „wygrany przetarg” i wskazanie konkretnych nierealizowanych wg Pana przetargów.

Ad.4.

Umowy zawierane przez Zamawiającego – Gminę Nałęczów z Wykonawcami zawierają postanowienia określające, że wszelkie roboty odbierane są przez Inspektorów nadzoru inwestorskiego przy udziale przedstawicieli zamawiającego. Takie zapisy zostały zawarte w zakresie umów dotyczących zadań pn: „Termomodernizacja budynku SP ZOZ w Nałęczowie”, „Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej - Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie”, „Zagospodarowanie wzgórza Poniatówka w Nałęczowie”. W zakresie ostatniego zadania, w związku z odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy, dokonano jedynie odbioru prac faktycznie wykonanych.

Odpowiedzialnymi za odbiór wskazanych zadań, zgodnie z protokołem odbioru byli:

- a) przy termomodernizacji budynku SP ZOZ w Nałęczowie:
 - Justyna Kuzioła - Zastępca Burmistrza, - przedstawiciel Zamawiającego;
 - Mieczysław Mazur – kierownik – przedstawiciel Zamawiającego;
 - Jarosław Gołda – członek Zarządu – Przedstawiciel Wykonawcy;
 - Dominik Kowalski – Kierownik budowy – Przedstawiciel Wykonawcy;
 - Zbigniew Gajos – Inspektor Nadzoru,
 - Władysław Skowron – Inspektor Nadzoru;
- b) przy zadaniu pn: Poprawa efektywności energetycznej budynku użyteczności publicznej - Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie:
 - Justyna Kuzioła - Zastępca Burmistrza, - przedstawiciel Zamawiającego;
 - Przedstawiciel Wykonawcy;
 - Michał Sumiński – Inspektor Nadzoru;
- c) przy zadaniu pn.: „Zagospodarowanie wzgórza Poniatówka w Nałęczowie” :
 - Justyna Kuzioła - Zastępca Burmistrza, - przedstawiciel Zamawiającego;
 - Paweł Ziachowicz – Przedstawiciel Wykonawcy;



Urząd Miejski w Nałęczowie

24-150 Nałęczów, ul. Lipowa 3

tel.: 81 50 14 500 faks: 81 50 14 132

- Adam Ziachowicz – Przedstawiciel Wykonawcy;
- Mirosław Woźniak – Inspektor Nadzoru;

Ad.5.

Odpowiadając na pytanie informuję, że Gmina Nałęczów ubiegając się o środki zewnętrzne w ramach RPO WL, podczas przygotowywania dokumentacji korzysta również ze wsparcia specjalistów zewnętrznych w zakresie aplikowania o dotacje oraz ich rozliczania. Firmy zewnętrzne są również angażowane do wykonania studium wykonalności, analiz finansowo – ekonomicznych czy audytów (w tym np. audytów energetycznych budynków jak w przypadku konkursów na termomodernizacje czy OZE), stanowiących niezbędne załączniki do wniosków aplikacyjnych. Zawierane umowy działają na zasadzie „succes fee”, tzn. wyłącznie w przypadku skutecznego aplikowania i pozyskania dofinansowania podmiot przygotowujący w/w dokumenty uczestniczy w niektórych elementach realizacji projektu obejmujących m.in. działania administracyjne w zakresie raportowania, przygotowywania wniosków o płatność czy wspiera urząd przy tworzeniu opisu przedmiotu zamówienia na potrzeby ogłoszenia postępowania przetargowego. Takie umowy urząd ma zawarte na następujące projekty:

1. Nałęczowski Klub Seniora
2. Eko-energia w Gminie Nałęczów – II etap
3. Zagospodarowanie terenów zielonych zabytkowego Parku Zdrojowego w Nałęczowie
4. Zagospodarowanie zabytkowego Parku Zdrojowego w Nałęczowie w zakresie architektoniczno - budowlanym

Z poważaniem

BURMISTRZ

Wiesław Pardyko