

Zarządzenie Nr 659/2024
Burmistrza Nałęczowa
z dnia 25 stycznia 2024 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe w zakresie turystyki i krajoznawstwa w 2024r. oraz określenia regulaminu pracy komisji.

Na podstawie art. 15 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r. poz. 571) wraz z aktami wykonawczymi oraz Uchwały Nr LXXIV/442/23 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 9 listopada 2023r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

zarządzam co następuje

§1

1. Powołuję komisję konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego z zakresu turystyki i krajoznawstwa w 2024r. przez organizacje pozarządowe w 2024 roku w składzie:

- 1) Anna Krzesińska – Przewodnicząca Komisji;
- 2) Magdalena Barańska – Guzek – Członek Komisji;
- 3) Katarzyna Wąsik – Kijewska
- 4) Jagoda Wojewoda – Sekretarz Komisji.

2. Regulamin pracy komisji stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Komisja opiniująca rozpocznie swoją pracę w terminie podanym w szczegółowych warunkach o przeprowadzeniu konkursu, a zakończy pracę w momencie przekazania Burmistrzowi Nałęczowa sprawozdania z dokonanej oceny ofert.

§3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Wiesław Parzyka

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ
– OPINIUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ W 2024 ROKU ZADANIA Z ZAKRESU
TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA**

§1

Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący.

§2.

1. Komisja bada poprawność formalną ofert, ocenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz dokonuje oceny merytorycznej ofert.

2. Przed przystąpieniem do prac komisji, członkowie podpisują oświadczenie o braku przesłanek do wyłączenia z pracy Komisji (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).

§3

1. W pierwszym etapie komisja ustala czy wszystkie oferty wpłynęły w terminie wskazanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, otwiera koperty i dokonuje oceny złożonych w terminie ofert pod względem wymogów formalnych, wg następujących kryteriów:

- a) Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?
- b) Czy formularz oferty posiada wszystkie wymagane informacje?
- c) Czy informacje zawarte w formularzu są kompletne i skonstruowane w sposób umożliwiający dokonanie oceny zgodności sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz przeprowadzenie oceny merytorycznej?
- d) Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?
- e) Czy oferta posiada podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej?

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych, Komisja wzywa oferenta do ich uzupełnienia, na zasadach określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§4

1. Na etapie oceny formalnej Komisja dokonuje również oceny zgodności sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, wg następujących kryteriów:

- a) Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?
- b) Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadania publiczne będące przedmiotem oferty?
- c) Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadania publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?
- d) Czy oferent zabezpieczył w budżecie zadania finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania na poziomie **minimum 10%**?

2. Brak spełnienia choćby jednego z kryteriów wymienionych w ust. 1 powoduje niedopuszczenie oferty do dalszego etapu oceny, co skutkuje jej odrzuceniem.

§5

1. Oferty spełniające wymogi formalne oraz kryteria zgodności sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert zostają poddane ocenie merytorycznej. Komisja ocenia:

- a) Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu planowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane rezultaty realizacji zadania oraz ich trwałość);
- b) Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność zakładanych rezultatów do potrzeb adresatów oraz dostosowanie zakresu zadania do specyfiki miejsca jego realizacji);
- c) Znaczenie realizacji zadania w kontekście osiągnięcia celów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (w tym ranga przedsięwzięcia i wpływ realizacji zadania na turystykę i krajoznawstwo).
- d) Potencjał organizacyjny oferenta (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom planowanych usług);
- e) Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) w odniesieniu do łącznej kwoty realizacji zadania, z uwzględnieniem zakresu planowanych działań;
- f) Świadczenie pracy przez wolontariuszy i udział pracy społecznej członków organizacji;
- g) Sposób realizacji dotychczasowych działań publicznych zleconych organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego).

2. Kryteria wyboru ofert określone w ust. 1 uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

§6

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej, komisja wybiera najkorzystniejsze oferty (ofertę), oraz proponuje wysokość środków na realizację zadań wybranej oferty.
2. Oceny ofert dokonuje się na formularzach, stanowiących załącznik nr 2 do regulaminu.
3. Członkowie komisji oceniającej ofertę/y przyznają złożonym w konkursie ofertom indywidualną liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt. za każde kryterium, określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Ostateczna ilość punktów uzyskana przez oferenta stanowi średnią ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.
5. Oferty, które otrzymają **średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.**

§7

1. Z postępowania oceniającego, komisja sporządza sprawozdanie, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu, które zawiera:

- a) nazwę zadania publicznego, którego dotyczył konkurs ofert,
- b) nazwę podmiotów, które złożyły oferty,
- c) nazwę zadania publicznego, zgodnie z ofertą,
- d) wnioskowaną przez oferentów kwotę dotacji,
- e) średnią ilość uzyskanych przez oferenta punktów,
- f) proponowaną przez komisję kwotę dotacji wraz z uzasadnieniem,
- g) nazwę podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane, z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- h) podpisy członków Komisji,

§ 8

1. Przewodniczący komisji opiniującej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Nałęczowa.
2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Burmistrza Nałęczowa – ogłasza się wynik konkursu poprzez zamieszczenie w BIP, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie.
3. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać:
 - a) nazwę wybranego oferenta,
 - b) nazwę zadania publicznego,
 - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

§ 9

1. Konkurs ma charakter jawny.
2. W kwestiach spornych komisja może zasięgnąć opinii radcy prawnego.
3. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

BURMISTRZ

Wiesław Parczyka



O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji Konkursowej – Oceniającej oferty
z zakresu zadań pożytku publicznego

Ja niżej podpisany/a

Członek Komisji Konkursowej, oceniającej oferty na realizację zadania pożytku
publicznego z zakresu **turystyki i krajoznawstwa**

o ś w i a d c z a m, że wobec mnie nie ma żadnych przesłanek do
wyłączenia mnie z pracy Komisji Konkursowej, oceniającej oferty z zakresu
– **turystyki i krajoznawstwa w 2024r.**

.....
(data i własnoręczny czytelny podpis członka Komisji)

FORMULARZ OCENY OFERTY

Nazwa zadania publicznego na realizację którego składana jest oferta				
Numer oferty				
Nazwa organizacji pozarządowej				
Wnioskowana kwota dotacji				
OCENA FORMALNA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert?			
2	Czy oferta złożona jest na obowiązującym formularzu?			
3	Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje?			
4	Czy informacje zawarte w formularzu są kompletne i skonstruowane w sposób umożliwiający dokonanie oceny zgodności sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz przeprowadzenie oceny merytorycznej?			
5	Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki?			
6	Czy oferta posiada podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej?			
7	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej)			
OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA				
Lp.	Weryfikowany element	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2	Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty?			
3	Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?			
4	Czy oferent zabezpieczył w budżecie zadania finansowy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w całkowitym koszcie realizowanego zadania na poziomie minimum 10%?			

Podpisy członków komisji konkursowej:

1..... 5.....
2..... 6.....
3..... 7.....
4..... 8.....

OCENA MERYTORYCZNA OFERTY

Lp.	Weryfikowany element	Zakres punktowy	Ocena punktowa członków	Średnia liczba punktów	Uwagi
1	Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu planowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane rezultaty realizacji zadania oraz ich trwałość)	0-10			
2	Znaczenie realizacji zadania dla społeczności lokalnej (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność zakładanych rezultatów do potrzeb adresatów oraz dostosowanie zakresu zadania do specyfiki miejsca jego realizacji)	0-10			
3	Znaczenie realizacji zadania w kontekście osiągnięcia celów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (w tym ranga przedsięwzięcia i wpływ realizacji zadania na upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa w 2023 r.)	0-10			
4	Potencjał organizacyjny oferenta (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom planowanych usług)	0-10			
5	Udział finansowych środków własnych (niepochodzących z dotacji) w odniesieniu do łącznej kwoty realizacji zadania, z uwzględnieniem zakresu planowanych działań	0-10			
6	Świadczenie pracy przez wolontariuszy i udział pracy społecznej członków organizacji	0-10			
7	Sposób realizacji dotychczasowych działań publicznych zleconych organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania publicznego).	0-10			
8	Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej)	0-10			
RAZEM (średnia ilość punktów przyznana oferentowi):					
PROPONOWANA KWOTA DOTACJI:					

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT

1. Oferty ocenione:

Nazwa zadania publicznego z zakresu turystyki krajoznawstwa w 2024r.						
Prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym: 1) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych, 2) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic, 3) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl, 4) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uzasadnienie
1						

Nazwa zadania publicznego z zakresu turystyki krajoznawstwa w 2024r.						
Prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym: 1) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych, 2) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic, 3) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl, 4) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.						
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Ilość uzyskanych punktów	Proponowana kwota dotacji	Uzasadnienie
1						

2. Oferty niedopuszczone do oceny:

Nazwa zadania publicznego z zakresu turystyki krajoznawstwa w 2024r.					
Prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym: 1) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych, 2) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic, 3) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl, 4) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.					
Lp.	Nazwa organizacji pozarządowej	Zadanie publiczne wskazane w ofercie	Wnioskowana kwota dotacji	Powód niedopuszczenia do oceny	Uzasadnienie

Podpisy członków komisji konkursowej:	
1.	5.
2.	6.

3.	7.
4.	8.

Nałączów, dnia.....