

## Umowa Nr W Z Ó R

Zawarta w dniu .....w Nałęczowie pomiędzy **Gminą Nałęczów ul. Lipowa 3 24-150 Nałęczów NIP 7162656792 Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nałęczowie ul. Lipowa 3 24-150 Nałęczów**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Dyrektora .....

a firmą: .....  
zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę-**obsługa szaletu miejskiego przy ul. Chopina w Nałęczowie.**

2. Usługa obejmuje:

- 1) stałą obsługę szaletu w ustalonych godzinach otwarcia, pobieranie opłat za korzystanie z szaletu,
- 2) wyposażenie szaletu w środki czystości służące do utrzymania w nich należytego stanu sanitarnego, wykonywanie dezynfekcji, zapobieganie nieprzyjemnym zapachom,
- 3) bieżące uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych itp.
- 4) utrzymanie w czystości wszystkich urządzeń sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi dla szaletów publicznych,
- 5) utrzymanie w czystości i porządku wszystkich pomieszczeń szaletu i terenu przed szaletem (zamiatanie, odgarnianie śniegu, posypywanie, zbieranie nieczystości stałych),
- 6) pokrywanie wszelkich kosztów związanych z utrzymaniem szaletu (tj. opłat za wodę, ścieki, energię elektryczną, nieczystości stałe),
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za stan sanitarny szaletu, w tym usuwanie na koszt Wykonawcy usługi wszelkich zaleceń pokontrolnych instytucji sanitarnych.
- 8) Dokonywanie bieżących prac remontowych w zakresie:
  - a) malowanie wnętrza szaletu – z częstotliwością wg potrzeb,
  - b) naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych, hydraulicznych i elektrycznych,
  - c) wymiany, naprawy w przypadku zniszczenia urządzeń sanitarnych, hydraulicznych i elektrycznych,
  - d) naprawy stolarki okiennej i drzwiowej (w tym wstawianie szyb w razie potrzeby oraz naprawy zamków w drzwiach wejściowych i wewnętrznych),
  - e) wykonywanie drobnych napraw elewacji zewnętrznej.

9) Wymagane jest zapewnienie obsługi i utrzymania szaletu przez okres objęty umową w godzinach:

Od godz. 8.00 do godz. 22.00 od dnia 01 maja do dnia 30 września

Od godz. 8.00 do godz. 17.00 od dnia 01 października do dnia 30 kwietnia

przez siedem dni w tygodniu.

- 10) Jednorazowa opłata za korzystanie z szaletu: 2 zł
- 11) Kompleksowa realizacja usługi będzie wykonywana sprzętem i środkami chemicznymi Wykonawcy posiadającymi świadectwa (atesty, certyfikaty) o dopuszczeniu do ogólnego stosowania.
- 12) W ramach kompleksowej realizacji usługi Wykonawca będzie we własnym zakresie i na własny koszt dostarczał i uzupełniał w toaletach, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki do WC oraz środki czystości do czyszczenia płytek i urządzeń sanitarnych, a także będzie we własnym zakresie i na własny koszt dostarczał i stosował środki zapachowe i worki na śmieci.
- 13) Wykonawca ponosi koszty wywozu nieczystości stałych.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie szaletu, które zostanie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym w dniu podpisania umowy.

## **§ 2**

Umowę zawiera się na okres **od 01.05.2025r do 30.04.2028r.**

## **§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zabezpiecza wszelkie materiały i środki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie dłużej niż w terminie dwóch dni usunąć wszelkie zgłoszone przez Zamawiającego przypadki nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełnianie stanu wyposażenia w razie jego zniszczenia bądź utraty.

## **§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy kontrolujące za nieprzestrzeganie przepisów bhp, sanitarnych i innych w zakresie usługi objętej umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone na obiekcie lub wyposażeniu w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
4. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe z przyczyn losowych na obiekcie i jego wyposażeniu.

## **§ 5 Warunki płatności**

1. Zapłata kwoty miesięcznej czynszu zł ..... netto (**zł ..... brutto**) na rzecz MZGKiM w Nałęczowie będzie następowała na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego na koniec miesiąca z 14 dniowym terminem płatności.

2. Wydatki związane z przedmiotem zamówienia niniejszej umowy Wykonawca pokrywa z opłat pobieranych za korzystanie z szaletu.

### **§ 6 Inne postanowienia dotyczące rozliczeń.**

1. Zamawiający zapłaci wykonawcy za zleconą usługę wynagrodzenie w wysokości **zł .....**  
**tj. zł .....** brutto miesięcznie za 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej szaletu ( 24,84 m<sup>2</sup> ).
2. Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę za obsługę Szaletu Miejskiego na koniec każdego miesiąca z 14 dniowym terminem płatności.

### **§ 7 Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ....
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....  
tel. ....

### **§ 8 Nadzór**

Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli wykonywania warunków umowy przez Wykonawcę.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy w wysokości zł 1000,00 netto za każdy miesiąc w którym stwierdzono nieprawidłowości.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia skutków nienależytego wykonania obowiązków, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust.1 nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności finansowej wobec osób trzecich.

### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez Wykonawcę lub utraty zaufania przez Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

## **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Nieważność, czy sprzeczność z obowiązującymi przepisami prawa niektórych postanowień tej umowy nie czyni nieważnymi pozostałych postanowień umowy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**