**UCHWAŁA Nr ……… -projekt-**

**RADY MIEJSKIEJ W NAŁĘCZOWIE**

z dnia … listopada 2018 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r.,poz. 994 z późn.zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r.,poz. 450 z późn. zm.) Rada Miejska w Nałęczowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1.Przyjmuje się program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019.

 2. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

 3. Program stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nałęczowa.

**§ 3.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Uzasadnienie

Gmina Nałęczów współpracuje z organizacjami pożytku publicznego – klubami sportowymi, Towarzystwem Przyjaciół Nałęczowa, Lokalną Organizacją Turystyczną, Fundacją Muzyczną, oddziałem Polskiego Związku Emerytów, Warsztatem Terapii Zajęciowej. Corocznie w budżecie wydzielane są środki finansowe na dofinansowanie działań tych organizacji. Współpraca z organizacjami jest prowadzona na podstawie Programu współpracy na dany rok kalendarzowy. W projekcie „Programu na 2019 rok” przewidziano współpracę w obszarach dotychczas realizowanych.

Niniejszy Projekt „Programu” poddany był konsultacjom społecznym w okresie od 1. X do 22.X. 2018 roku. Wszystkie zainteresowane podmioty mogły **do 22 października 2018 r**. zgłaszać opinie i uwagi do Programu kierując je do Burmistrza Nałęczowa na adres **sekretariat@naleczow.pl****.**

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego „Roczny program współpracy” jest uchwalany do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania.

 P R O J E K T ZAŁĄCZNIK

do uchwały RM w Nałęczowie

II/../18 z dnia**…………….**

**Program współpracy Gminy Nałęczów**

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.**

**Rozdział 1**

**Wprowadzenie**

Program współpracy Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy współpracy, wyznaczając priorytetowe dziedziny, w których planuje się realizację zadań w 2017 roku.

Za szczególnie istotne w roku 2019 uznaje się działania prowadzone w obszarach - kultury, sportu, krajoznawstwa i turystyki oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i seniorów.

Program służy budowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi, prowadząc do pełniejszej realizacji zadań własnych gminy Nałęczów.

Ilekroć w Programie jest mowa o:

- "ustawie" - rozumie się ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 z późn. zm.),

- "Podmiotach Programu" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- " dotacji" - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.),

- " konkursie" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz innych przepisach szczególnych,

- "gminie" - rozumie się przez to Gminę Nałęczów.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest realizacja zadań własnych Gminy mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;

b) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;

c) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych przypisanych do prowadzenia przez samorząd;

d) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich wśród mieszkańców Gminy;

e) efektywne i skuteczne realizowanie zadań publicznych wspólnie z organizacjami pozarządowymi zgodnie z zasadą subsydiarności.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy z organizacjami**

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest z poszanowaniem zasad pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości i suwerenności stron oznacza, że Gmina Nałęczów respektując odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami, a także wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.

3. Zasada partnerstwa oznacza, że organizacje pozarządowe - na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów – uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych.

4. Zasada efektywności oznacza, że Gmina Nałęczów przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji z zachowaniem wymogów określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

5. Zasada jawności oznacza, że Gmina Nałęczów udostępnia współpracującym organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe lub nadzorowane przez Gminę Nałęczów, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy**

Współpraca Gminy Nałęczów z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

 **Rozdział 5**

**Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana przez:

1) zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formie:

a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Tryb wyłaniania podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego określa ustawa lub inne przepisy takie jak: ustawa o pomocy społecznej i ustawa o zamówieniach publicznych.

3. Współpraca prowadzona jest przez:

1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

4) udzielanie organizacjom wsparcia przez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy użyczenie pomieszczeń na potrzeby organizacji.

**Rozdział 6**

**Sposób realizacji programu**

Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, realizuje niniejszy program przez:

1. Zlecanie realizacji zadań. W pierwszej kolejności realizowane będą zadania priorytetowe, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub przez inny możliwy, określony w odrębnych przepisach prawa, sposób zalecenia.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Nałęczowa,

2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,

3) otwarty konkurs ofert ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej - www.naleczow.pl w zakładce BIP-Ogłoszenia,

- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.naleczow.pl w zakładce Aktualności.

- na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, ul. Lipowa 3.

3. Na wniosek organizacji Burmistrz Nałęczowa może zlecić jej realizację zadania publicznego w trybie małych grantów, jeśli zadanie spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;

2) okres realizacji zadania nie jest dłuższy niż 90 dni.

4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego, na zasadach przewidzianych w ustawie.

5. Prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego.

**Rozdział 7**

**Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację programu**

1. Zadania na rzecz osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym - 5.000 zł.(\*)

1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych (rehabilitacja, promocja twórczości osób niepełnosprawnych, pomoc społeczna i wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin);

2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i zagrożonych wykluczeniem społecznym.

2. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji - 25. 000 zł.(\*)

1) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów, promocji gminy;

2) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących Nałęczów i okolice, ukazujących historię i tradycje Gminy.

3. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu - 150 000 zł.(\*)

1) organizacja szkolenia, rozgrywek i współzawodnictwa sportowego;

2) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

4. Zadania z zakresu upowszechniania krajoznawstwa i turystyki - 40 000 zł.(\*)

1) prowadzenie punktu informacji turystycznej "it" w tym:

a) przygotowanie programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych,

b) zabezpieczenie materiałów promocyjnych dotyczących Nałęczowa i okolic,

c) aktualizacja danych z zakresu turystyki w serwisie www.naleczow.pl,

d) przygotowanie i kolportaż kalendarza imprez turystycznych i kulturalnych.

 2) Utrzymanie i renowacja małej architektury - 5.000 zł

5. Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 10.000 zł

* Bezpłatne badania profilaktyczne przeciwko wczesnemu wykrywaniu nowotworów u dzieci.

---------------------------

(\*) – *ostateczna kwota środków będzie określona w budżecie gminy na rok 2019*

**Rozdział 8**

**Okres realizacji programu**

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2019 roku.

**Rozdział 9**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową powołuje Burmistrz Nałęczowa swoim zarządzeniem.

2. Informacje o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskiej w Nałęczowie, na BIP-ie (Ogłoszenia i Aktualności) oraz stronie internetowej Nałęczowa.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

a) datę i miejsce zgłoszenia kandydata;

b) zasady zgłaszania kandydatur;

c) do jakiego zadania publicznego jest dokonane zgłoszenie.

4. Zgłoszenia dokonuje się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały. W przypadku braku zgłoszenia kandydata/ów, komisja działa bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

6. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

7. Tryb rozpatrywania oferty jest następujący:

a) Komisja ocenia poprawność formalną oferty,

b) Komisja ocenia zgodność proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami i warunkami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,

c) członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny według kryteriów przyjętych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

8. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają ocenie.

9. Oferty złożone w terminie podlegają ocenie formalnej, przez co rozumie się weryfikację kompletności z punktu widzenia wymogów wynikających z ustawy i rozporządzenia oraz zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie.

10. Komisja konkursowa w przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych wzywa oferenta do uzupełnienia w wyznaczonym terminie, wskazując występujące braki. Oferent w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane braki formalne w złożonej ofercie, składa wyjaśnienia dotyczące jej treści oraz usuwa wskazane błędy pisarskie, rachunkowe i inne omyłki nie powodujące istotnych zmian treści złożonej oferty. W przypadku nie uzupełnienia braków formalnych oferta nie podlega dalszej ocenie.

11. Poprawne formalnie i złożone w terminie oferty podlegają ocenie zgodności proponowanego w ofercie sposobu realizacji zadania z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

12. Oferty niezgodne z wymogami sposobu realizacji zadania zawartymi w ogłoszeniu, w tym oferty obejmujące realizację zadania niewskazanego w ogłoszeniu lub oferty niespełniające warunków realizacji zadania wskazanych w ogłoszeniu, nie podlegają dalszej ocenie. Fakty te Komisja wykazuje w protokole oceny ofert.

13. Oferty spełniające wszystkie wymogi realizacji zadania publicznego zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podlegają ocenie merytorycznej.

14.1. Członkowie komisji konkursowej oceniają oferty w zakresie:

a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;

b) kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować to zadanie;

d) planowanego przez organizację pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

e) planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

f) realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

14.2. Członkowie komisji konkursowej w trakcie oceny ofert przyznają oferentom, podlegającym rozpatrywaniu, indywidualną liczbę punktów w skali od 0-10 za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

14.3. Ostateczna ilość punktów uzyskana przez oferenta stanowi średnią ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji.

14.4. Oferty, które otrzymają średnią punktów mniejszą niż 6,00 nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

14.5. Średnią ilość punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie "Adnotacje urzędowe". Wpis potwierdza własnoręcznym podpisem Przewodniczący Komisji.

15. Ocena dokonywana jest na formularzu oceny ofert stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.

16. Komisja proponuje podział środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy poszczególne oferty, biorąc pod uwagę wyniki ich oceny.

17. Na podstawie dokonanej oceny Komisja sporządza sprawozdanie z oceny ofert według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Programu i przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi Nałęczowa.

18. Ostatecznego wyboru ofert, wraz z podjęciem decyzji o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz Nałęczowa.

**Rozdział 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Ocena dokonywana jest według następujących mierników:

1) liczba zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert,

2) liczba ofert złożonych w konkursach,

3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,

4) łączna kwota dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,

5) łączna kwota dotacji niewykorzystanych przez organizacje pozarządowe i wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,

6) liczba organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji,

7) liczba adresatów zrealizowanych zadań,

8) liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację zadań publicznych,

9) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,

10) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym;

3. Sprawozdanie zawierające informacje, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nałęczowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nałęczowie.

4. Burmistrz Nałęczowa przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu w 2020 roku Radzie Miejskiej w Nałęczowie w terminie **do 31 maja 2020 roku**.

**Rozdział 11**

**Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania wykazane do realizacji w 2019 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Nałęczów.

3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z Uchwałą Nr VII/40/15 Rady Miejskiej w Nałęczowie z dnia 13 maja 2015 r. roku w sprawie określania sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

 Załącznik nr 1

 do programu współpracy
 z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ**

**DO UCZESTNICTWA W  KOMISJI KONKURSOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  **Nazwa zadania publicznego,**  **którego zgłoszenie dotyczy** |  |
|  2 |  Nazwa organizacji pozarządowej,siedziba /pieczęć/ |  |
| 3 | Numer telefonu organizacji |  |
| 4 | Forma prawna działalności organizacji |  |
| 5 | Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji |  |
|  |
| 6 | Zadania statutowe organizacji |  |
|  7 | Imię i nazwisko osoby delegowanej do uczestnictwa w komisji i jej nr telefonulub sposób kontaktu |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpis/y osób uprawnionych do reprezentowania tej organizacji pozarządowej** | 1. |
| 2. |

 Załącznik Nr 2

 do programu współpracy
 z organizacjami pozarządowymi

**FORMULARZ OCENY OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania publicznego** na realizację którego składana jest oferta |  |
| Numer oferty |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej |  |
| Wnioskowana kwota dotacji |  |
| **OCENA FORMALNA** |
| Lp | **Weryfikowany element** | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy oferta wpłynęła w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy oferta złożona została według obowiązującego formularza?  |  |  |  |
| 3 | Czy formularz oferty zawiera wszystkie wymagane informacje? |  |  |  |
| 4 | Czy do oferty załączono wszystkie wymagane załączniki? |  |  |  |
| 5 | Czy oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji ? |  |  |  |
| 6 | Inne (należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny formalnej) |  |  |  |
| OCENA SPEŁNIANIA WYMOGÓW DOTYCZĄCYCH SPOSOBU REALIZACJI ZADANIA |
| Lp | **Weryfikowany element** | TAK | NIE | Uwagi |
| 1 | Czy ofertę złożył podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2 | Czy zadania statutowe organizacji pozarządowej obejmują zadanie publiczne będące przedmiotem oferty? |  |  |  |
| 3 | Czy zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert?  |  |  |  |
| 4 | Czy oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu? |  |  |  |
| **Podpisy członków komisji konkursowej:**1…………………………………………. 5…………………………………………………..2…………………………………………. 6 …………………………………………………3…………………………………………. 7 ………………………………………………….4. ………………………………………… |

|  |
| --- |
| **OCENA MERYTORYCZNA OFERTY** |
| **Lp** | **Weryfikowany element** |  **zakres** **punktowy** | **ocena** **punktowa****członków**  | **Śr.liczba** **punktów** | **Uwagi** |
| 1 | Zakres realizacji zadania (w tym adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań i ilości beneficjentów, zakładane efekty ilościowe i jakościowe, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania itp.) | **0-10** |  |  |  |
| 2 | Znaczenie dla społeczności lokalnej (w tym zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami społeczności lokalnej, ranga przedsięwzięcia itp.) | **0-10** |  |  |  |
| 3 | Możliwość realizacji założonego zadania (w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, spójność poszczególnych elementów oferty itp.)  | **0-10** |  |  |  |
| 4 | Jakość zadania (w tym zaplanowane zasoby rzeczowe i kadrowe, dostępność dla beneficjentów, poziom dotychczas realizowanych usług itp.) | **0-10** |  |  |  |
| 5 | Udział finansowy środków własnych (poza dotacją) organizacji w odniesieniu do łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadania z uwzględnieniem zakresu planowanych działań  | **0-10** |  |  |  |
| 6 | Świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji | **0-10** |  |  |  |
| 7 | Sposób realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych tej organizacji (w tym rzetelność i terminowość realizacji i rozliczenia zadania itp.) | **0-10** |  |  |  |
| 8 | Inne ……………………………….(należy wskazać inne elementy weryfikowane podczas oceny merytorycznej) | **0-10** |  |  |  |
| RAZEM: |  **X X** |  |
| PROPONOWANA KWOTA DOTACJI: | ………………………………….. złotych |
| **Podpisy członków komisji konkursowej:**1………………………………….. 5…………………………………………..2………………………………….. 6…………………………………………..3………………………………….. 7 …………………………………………4……………................................... |

 Załącznik Nr 3 do programu współpracy
 z organizacjami pozarządowymi

 **SPRAWOZDANIE Z OCENY OFERT**

**1. Oferty ocenione**

|  |
| --- |
| Nazwa zadania publicznego: |
|  |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Ilość uzyskanych punktów | Proponowana kwota dotacji | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**2. Oferty niedopuszczone do oceny**

|  |
| --- |
| Nazwa zadania publicznego; |
|  |
| Lp. | Nazwa organizacji pozarządowej | Zadanie publiczne wskazane w ofercie | Wnioskowana kwota dotacji | Powód niedopuszczenia do oceny | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podpisy członków komisji konkursowej:****1. ……………………………………..****2. ……………………………………****3. …………………………………….** | **4……………………………………….****5………………………………………****6………………………………………** **7………………………………………** |
|  **ZATWIERDZAM:** |
| **Podpis osoby zatwierdzającej** **wyniki otwartego konkursu ofert:** |  |