

OGŁOSZENIE

o konkursie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie.

Postępowanie konkursowe realizowane jest na podstawie art. 49 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295) oraz właściwych przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą(t.j Dz. U. z 2018r., poz. 393)

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie, ul. Kolejowa 7, 24-150 Nałęczów.

II. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego: Materiały udostępniane są do wglądu w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00. na pisemny wniosek zainteresowanej osoby złożony osobiście lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą operatora pocztowego.

III. Stanowisko objęte konkursem: Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie, ul. Kolejowa 7, 24 – 150 Nałęczów.

IV. Wymagane kwalifikacje kandydata: kandydaci ubiegający się o stanowisko objęte konkursem powinni spełniać wymogi określone w art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295), tj.:

1. posiadać wykształcenie wyższe,
2. posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika (dyrektora),
3. posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy,
4. nie być prawomocnie skazanym za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Wymagane dokumenty od kandydatów:

1. Zainteresowanych prosimy o składanie ofert zawierających:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,

- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- 4) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy.
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów określonych w „Dziale IV Wymagane kwalifikacyjne kandydata” pkt.3) lub zaświadczenie aktualnego pracodawcy o spełnieniu tych wymagań,
- 6) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje kandydata według uznania kandydata, w tym opinie i zaświadczenia o osiągnięciach i sukcesach zawodowych,
- 7) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
- 8) pisemne oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym konkursem,
- 9) pisemne oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- 10) pisemne oświadczenie, że nie został wobec niego wydany zakaz pracy na stanowisku objętym konkursem oraz zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1458 ze zm.),
- 11) pisemne oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska kierownika podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 13) koncepcja funkcjonowania i rozwoju SP ZOZ w Nałęczowie na najbliższe 6 lat.

VI. Miejsce oraz termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nałęczowie ul. Lipowa 3 w sekretariacie (pok. nr 13), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7³⁰ – 15³⁰ **w terminie do dnia 30 września 2020r.** lub przysyłać pocztą na adres: Urzędu Miejskiego w Nałęczowie ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów (decyduje data wpływu oferty do Urzędu). Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie, ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów.”
2. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przedłożone w odpisach lub kopiach muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, przy czym potwierdzenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.
4. Pisemne oświadczenia winny być opatrzone podpisem kandydata.

5. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostali wybrani, zostaną zwrócone w terminie 14 dni po jego zakończeniu i ogłoszeniu informacji o wynikach na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nałęczowie, na wskazane w ofertach kandydatów adresy.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Radę Miejską w Nałęczowie. O terminie posiedzenia komisji kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą mailową. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 21 dni od dnia zakończenia składania ofert.
2. Wskazanie kandydata przez Komisję konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o nawiązanie stosunku pracy na stanowisku dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie.

VIII. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuje się, że;

- 1) Administratorem zebranych danych jest: Burmistrz Nałęczowa, ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów.
- 2) Sposoby kontaktu z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych adres e-mail - adrian.dziura@lokalneogniwo.pl. adres korespondencyjny: Urząd Miejski w Nałęczowie ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów, oraz na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz c RODO, a także, art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
- 3) Dane będą przetwarzane do przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nałęczowie.
- 4) Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 393).
- 5) Dane osobowe przetwarzane są na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji postępowania konkursowego i zwrotu dokumentacji konkursowej kandydatom, którzy nie zostali wybrani, z zastrzeżeniem, że ich dane osobowe tj. imię, nazwisko, adres będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Dane osoby wybranej w konkursie będą przetwarzane przez okres zatrudnienia, a po jego ustaniu dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 7) Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia.
- 8) Kandydat na stanowisko, o którym mowa w ogłoszeniu ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki

- 2, 00-193 Warszawa jeżeli uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy cytowanego rozporządzenia.
- 9) Dane osobowe kandydata mogą być przekazywane innym odbiorcom danych w przypadkach przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa (w tym organom kontroli i ochrony prawa).
 - 10) Dane osobowe kandydata nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
 - 11) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a ich niepodanie będzie skutkowało negatywnym rozstrzygnięciem ogłoszonego konkursu w stosunku do osoby aplikującej lub uniemożliwi wzięcie jej oferty pod uwagę.

IX. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny.

BURMISTRZ

Wiesław Pardyka