

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
INSPEKTOR DO SPRAW SEKRETARIATU, ADMINISTRACJI I KADR**

I. Jednostka ogłaszająca:

Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie,

ul. Spacerowa 66

24-140 Nałęczów

Data ogłoszenia:

2026-03-09

Termin składania dokumentów:

2026-03-25

II. Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne, prawnicze studia podyplomowe lub wykształcenie średnie o takich samych kierunkach,
2. staż pracy: z wykształceniem wyższym – roczny, ze średnim – 3 letni,
3. posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. pełna zdolność do czynności prawnych,
5. korzystanie z pełni praw publicznych,
6. brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnieniu na w/w stanowisku,
8. nieposzlakowana opinia,
9. znajomość ustaw: o finansach publicznych, o rachunkowości, o podatku dochodowym od osób fizycznych, o pracownikach samorządowych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków, o systemie ubezpieczeń społecznych oraz Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego.

III. Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność analizy dokumentów i sporządzanie pism urzędowych,
2. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawnych,
3. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
4. odpowiedzialność i sumienność,
5. systematyczność i dokładność, odporność na stres,

6. umiejętność pracy w zespole,
7. wysoka kultura osobista.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przygotowanie kart ewidencji czasu pracy,
2. sporządzanie umów o pracę, umów cywilnoprawnych,
3. tworzenie list wynagrodzeń,
4. prowadzenie dokumentacji pracowniczej,
5. archiwizacja dokumentów,
6. współpraca z Urzędem Skarbowym, Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Głównym Urzędem Statystycznym i innymi instytucjami,
7. prowadzenie dokumentacji Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
8. prowadzenie spraw związanych z BHP i Ppoż,
9. prowadzenie kasy gotówkowej,
10. pomoc głównemu księgowemu w systematycznej i rytmicznej realizacji budżetu oraz sprawozdawczości,
11. obsługa sekretariatu
12. prowadzenie książki korespondencji zakładu,
13. wykonywanie innych czynności wynikających z zajmowanego stanowiska.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys (CV) zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach, przebiegu pracy zawodowej,
3. kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
4. kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem – przez kandydata, dyplomów oraz innych dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
5. kserokopie świadectw pracy poświadczonych za zgodność z oryginałem – przez kandydata lub innych dokumentów, poświadczających doświadczenie zawodowe,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
9. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku osób niepełnosprawnych, które chcą skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
10. klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
12. inne dokumenty, potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

1. Miejsce wykonywania pracy – Miejski Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie, ul. Spacerowa 66, 24-150 Nałęczów.
 2. Praca w systemie ośmiogodzinnym, jednozmianowym.
 3. Praca przy komputerze ponad 4 h na zmianę, oświetlenie naturalne i sztuczne, kontakt z interesantem telefoniczny oraz bezpośredni.
 4. Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
 5. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy – pełny etat.
 6. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (pierwsza umowa o pracę na czas określony).
 7. Wynagrodzenie ustalane jest zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników zatrudnionych w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie.
-

VII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtował się na poziomie niższym niż 6%.

VIII. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w Miejskim Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie **w terminie do dnia 25.03.2026 r. do godz. 15.00** w zamkniętej kopercie, osobiście lub przesłać listem na adres: Miejskiego Zakładu Wodociągów I Kanalizacji w Nałęczowie, ul. Spacerowa 66, 24-140 Nałęczów (decyduje data i godzina dostarczenia oferty do zakładu).

Na kopercie wymagany jest dopisek o treści: **„Nabór na stanowisko urzędnicze stanowisko inspektor ds. sekretariatu, administracji i kadr”**

IX. Informacje dodatkowe

O niedopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej powiadamia niezwłocznie kandydata w formie pisemnej, z podaniem przyczyny odrzucenia oferty.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty.

Osobą do kontaktu w sprawie naboru jest Dyrektor zakładu – tel. 81 5014254.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nałęczowie (umnaieczow.bip.lubelskie.pl), na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Miejskiego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Nałęczowie (mzwik-naieczow.pl).

Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
3. Oświadczenie o stanie zdrowia.
4. Oświadczenie zbiorcze.