

Znak:
ZOPO.27.1.2020

ZAKŁAD OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W NAŁĘCZOWIE
24-150 Nałęczów, ul. Kolejowa 7
NIP: 716-23-45-402 tel. 81 50 14 603

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

1. Nazwa i adres zamawiającego

Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie
ul. Kolejowa 7, 24-150 Nałęczów
tel: 815014603
e-mail: zopo@naleczow.pl
strona internetowa: <http://umnaleczow.bip.lubelskie.pl>

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie w celu udzielenia zamówienia prowadzone jest w trybie PRZETARU NIEOGRANICZONEGO art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zwanej dalej ustawą. Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty , o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nałęczów w roku 2021

3.1.1. Przedmiotem zamówienia

a) Przedmiotem zamówienia jest dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nałęczów w roku 2021 r.

3.1.2. Zakres przedmiotu zamówienia

- a) Na dowóz uczniów w ciągu jednego dnia składają się dwukrotne przewozy tzn. rano dowóz dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do jednostki oświatowej do której uczęszczają, popołudniu dowóz dzieci i uczniów z jednostek oświatowych do których uczęszczają do miejsca zamieszkania.
- b) Dowóz uczniów odbywa się we wszystkie dni, w których odbywają się zajęcia lekcyjne w jednostkach oświatowych
- c) Wykonawca ustala z Kierownikiem Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie trasę oraz godziny odjazdów autobusów szkolnych z poszczególnych przystanków. Rozkład jazdy podlega akceptacji przez dyrektorów jednostek oświatowych.
- d) Wykonawca zapewnia przewożonym dzieciom i uczniom wykwalifikowaną opiekę i bezpieczeństwo. Kierowca nie może sprawować opieki nad dziećmi.
- e) Wykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

3.1.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące zadania:

Zadanie I:

dowóz uczniów i dzieci „do i ze” Szkoły Podstawowej w Nałęczowie oraz dzieci „do i z” Przedszkola w Nałęczowie, zamieszkałych w kol. Bochothnica – przed i za lasem, Antopolu oraz w Cynkowie wg niżej opisanej trasy dowozu i odwozu:

Dowóz rano:

- 6:58 – przystanek w Czesławicach koło sklepu
- 7:02 – przystanek w Czesławicach Majątek
- 7:07 – przystanek przy drodze wiejskiej Sadurki
- 7:10 – przystanek w Antopolu
- 7:19 – przystanek kol. Bochothnica za lasem
- 7:29 – Odjazd z Cynkowa w pobliżu skrzyżowania drogi przez wieś z drogą tzw na Mazurów, a następnie z przystanków pośrednich w Cynkowie w pobliżu tablicy ogłoszeń, w Cynkowie przed mostem na rzece Bochothniczanka, z ul. Cynkowskiej
- 7:38 – przyjazd do przedszkola
- 7:44 przyjazd do szkoły podstawowej w Nałęczowie

Odwóz po południu:

- 14:33 – odjazd spod Szkoły Podstawowej w Nałęczowie
- 14:42 – przystanek przy Przedszkolu w Nałęczowie
- 14:48 – przystanek w Czesławicach Majątek
- 14:52 – przystanek koło sklepu w Czesławicach

- 15:00 – przystanek przy drodze wiejskiej w Sadurkach
- 15:03 – przystanek w Antopolu
- 15:12 – przystanek kol. Bochoznica za lasem
- 15:23 – przystanek w Cynkowie z uwzględnieniem przystanków jak przy trasie porannej

Liczba dni dowozu i odwozu: 180 dni

Długość jednej trasy dowozu – ok. 35 km.

Długość jednej trasy odwozu – ok. 35 km.

Liczba dowożonych dzieci i uczniów - nie większa niż liczba dopuszczalnych osób w autobusie z 49 miejscami siedzącymi oprócz kierowcy.

Liczba dni dowozu i odwozu, miejsc przystanków oraz godzin odjazdu z poszczególnych przystanków może ulec nieznacznej zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, nieprzewidzianych przerw w nauce i uroczystości szkolnych.

Wykonawca zabezpiecza także opiekuna uczniów podczas dowozu i odwozu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności dowozu i odwozu uczniów w połowie okresu świadczenia usługi na wniosek dyr. Szkoły Podstawowej w Nałęczowie.

Zadanie II – dowóz uczniów „do i ze” Szkoły Podstawowej w Piotrowicach zamieszkałych w Ludwinowie, Czesławicach oraz w Piotrowicach przed torami wg niżej opisanej trasy dowozu i odwozu i liczby dni dowozu i odwozu:

Dowóz rano –jeden kurs:

- 7.00 - wyjazd z opiekunem z pod budynku Szkoły Podstawowej w Piotrowicach
- w kierunku Czesławic,
- ok.7.08 - odjazd z przystanku koło P. Kozaka Nr 17,
- ok.7.09 - odjazd z przystanku przed przejazdem kolejowym
- ok. 7.10 - odjazd z przystanku skrzyżowanie przy majątku w Czesławicach,
- ok. 7.13 – odjazd z przystanku koło P. Kidyby
- ok. 7.17 – odjazd z przystanku przy majątku w Czesławicach
- ok. 7.22 – odjazd z przystanku koło P. Pietrzników Nr 61,
- ok. 7.25 – odjazd z przystanku koło P. Rzeźnika Nr 48,
- ok. 7.27 – odjazd z przystanku koło P. Kuropiewskich,
- ok. 7.30 – odjazd z przystanku koło P. Sobocińskich, Ludwinów Nr 10A,
- ok. 7.32 - odjazd z przystanku przy skrzyżowaniu przy plantacji chmielu
- ok. 7.40 – przyjazd do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach
- ok. 7.40 – odjazd ze szkoły w kierunku Piotrowic przed torami kolejowymi,
- ok. 7.45 – odjazd z przystanku koło Pana Zasady,
- ok. 7.47 – odjazd z przystanku pod krzyżem,
- ok. 7.49 – odjazd z przystanku przed skrzyżowaniem z drogą do Markuszowa,
- ok. 7.54 – przyjazd do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach.

Odwóz po południu – jeden kurs

- 14.25 - odjazd z uczniami i opiekunem z pod budynku Szkoły Podstawowej w Piotrowicach w kierunku wsi Piotrowice przed torami kolejowymi,
- 14.30 – przyjazd na przystanek przed skrzyżowaniem z drogą na Markuszów,
- 14.32 – przyjazd na przystanek koło krzyża przy skrzyżowaniu z drogą polną,
- 14.34 – przyjazd na przystanek koło P. Zasady,
- 14.40 – przyjazd pod budynek Szkoły Podstawowej w Piotrowicach i odjazd
 - z uczniami i opiekunem w kierunku Czesławic,
- ok. 14.45 – przyjazd na przystanek przy skrzyżowaniu (koło plantacji chmielu),
- ok. 14.47 – przyjazd na przystanek koło P. Sobocińskich, Ludwinów 10A,
- ok. 14.50 - przyjazd na przystanek koło P. Kuropiewskich,
- ok. 14.52 – przyjazd na przystanek koło P. Rzeźnika Nr 48,
- ok. 14.55 – przyjazd na przystanek koło P. Pietrzników Nr 61,
- ok. 15.00 – przyjazd na przystanek koło majątku w Czesławicach,
- ok. 15.03 – przyjazd na przystanek koło P. Kidyby,
- ok. 15.08 – przyjazd na przystanek w okolicy przejazdu kolejowego
- 15.09 – przyjazd na przystanek koło P. Kozaków nr 17,
- 15.17 – powrót pod szkołę.

Długość jednej trasy dowozu – ok. 26,50 km.

Długość jednej trasy odwozu – ok. 26,50 km.

Liczba dni dowozu i odwozu: 180 dni

Liczba dowożonych uczniów nie większa niż liczba dopuszczalnych osób w Busie z liczb miejsc niemniejszą niż 19 oprócz kierowcy.

Liczba dni dowozu i odwozu, tras dowozu, miejsc przystanków oraz godzin odjazdu z poszczególnych przystanków może ulec nieznacznej zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, nieprzewidzianych przerw w nauce i uroczystości szkolnych oraz warunków atmosferycznych.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności dowozu i odwozu uczniów w połowie okresu świadczenia usługi na wniosek dyr. Szkoły Podstawowej w Piotrowicach.

Wykonawca zabezpiecza także opiekuna uczniów podczas dowozu i odwozu.

Zadanie III - dowóz i odwóz niepełnosprawnych uczniów z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola w Lublinie tj.

- jednego ucznia zam. w Nałęczowie, ul. Charz Nr 21 do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2, ul. Głuska 5 w Lublinie (rozpoczęcie zajęć o godz. 8⁰⁰, zakończenie zajęć 14⁰⁰ – 15⁰⁰),
- jednej uczennicy zam. w Czesławicach Nr 59 do Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego Nr 2, ul. Głuska 5 w Lublinie, (rozpoczęcie zajęć codziennie o godz. 8⁰⁰, zakończenie zajęć o godz. 12⁰⁰)
- jednego dziecka zam. w Czesławicach Nr 59 do Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 26 im. Janusza Korczaka, Bronowicka 21, 20-301 Lublin (rozpoczęcie zajęć codziennie o godz. 8⁰⁰, zakończenie zajęć codziennie o godz. ok. 12³⁰),

Godziny zakończenia zajęć mogą ulec nieznacznej zmianie. Wg życzenia rodziców, w niektóre dni dzieci mogą być odbierane i odwożone przez rodziców.

Jedno dziecko porusza się na wózku inwalidzkim, ale może być przewożone na siedzeniu samochodu w foteliku.

Wykonawca zabezpiecza także opiekuna dzieci podczas dowozu i odwozu, którego obowiązkiem jest oprócz opieki podczas transportu pomoc każdemu dziecku/uczniowi przy wsiadaniu i wysiadaniu z samochodu, doprowadzenie każdego ucznia do szkoły/przedszkola, pomoc w przebraniu/ubraniu w szatni i doprowadzenie do odpowiedniej uzgodnionej z przedstawicielem szkoły/przedszkola sali, a po zajęciach odbiór z sali, pomoc przy przebraniu w szatni i doprowadzenie do samochodu, a po przyjeździe do miejsca zamieszkania dziecka doprowadzenie dziecka do domu. Wykonawca przekaze zamawiającemu imię i nazwisko opiekuna wraz z harmonogramem pracy opiekuna.

Szczegółowe godziny odbioru dzieci z miejsca zamieszkania i ze szkoły/przedszkola Przewoźnik ustali w porozumieniu z rodzicami tak aby można było je odebrać w czasie optymalnym dla wszystkich dzieci.

Długość jednej trasy dowozu – ok. 45km

Ilość dni dowozu - 180

Część IV - dowóz uczniów „do i ze” Szkoły Podstawowej w Nałęczowie zamieszkałych w Nałęczowie przy ul. Powstańców 1863r. i przy ul. Charz A wg niżej opisanej trasy dowozu/odwozu i liczby dni dowozu/odwozu.

Dowóz rano –jeden kurs:

- 7.00 – Wiercieńskiego 62 – Apartamenty Zdrojowe
- 7.15 – odjazd z przystanku koło domu P. Wosia Nr 85,
- ok. 7.17 - odjazd z przystanku koło P. Wałaszkiwicza Nr 6,
- ok. 7.20 - odjazd z przystanku koło stawu,
- ok. 7.22 - odjazd z przystanku przed mostem Nr 2,
- ok. 7.25 – odjazd z przystanku koło Przedszkola,
- ok. 7.30 – przyjazd do Szkoły Podstawowej w Nałęczowie.
- 7.35 - I przystanek dla wsiadających przy sklepie po byłym punkcie skupu mleka (ul. Charz A)
- ok. 7.18 - II przystanek dla wsiadających przy mieszkaniu Pana Paproty Romana nr 138 (ul. Charz A)
- ok. 7.21 - III przystanek dla wsiadających na przystanku obok stadionu (ul. Charz A)
- ok. 7.25 - IV przystanek – Szkoła Podstawowa w Nałęczowie, ul. Spółdzielcza 17

Odwóz po południu – jeden kurs

- 14.30 - I przystanek – Szkoła Podstawowa w Nałęczowie, ul. Spółdzielcza 17
- ok. 14.35 - II przystanek – przy sklepie po byłym punkcie skupu mleka (ul. Charz A)
- ok. 14.38 - III przystanek – przy mieszkaniu Pana Paproty Romana nr 138(ul. Charz A)
- 14.45- odjazd z uczniami i opiekunem z pod budynku Szkoły Podstawowej w Nałęczowie w kierunku ul. Powstańców 1863r.,
- ok. 14.50 – przyjazd na przystanek koło Przedszkola,
- ok. 14.53 – przyjazd na przystanek koło Mostu Nr 2,
- ok. 14.52 – przyjazd na przystanek koło stawu,
- ok. 14.55 – przyjazd na przystanek koło domu P. Wałaszkiwicza Nr 61,
- ok. 14.58 - przyjazd na przystanek koło domu P. Wosia Nr 85
- ok 15.00 – Wiercieńskiego 62 – Apartamenty zdrojowe

Liczba dni dowozu i odwozu: 180 dni
Długość jednej trasy dowozu – ok. 10 km.
Długość jednej trasy odwozu – ok. 10 km.

Liczba dowożonych uczniów nie większa niż liczba dopuszczalnych osób w Busie z liczbą miejsc nie mniejszą niż 28 oprócz kierowcy.

Liczba dni dowozu i odwozu, tras dowozu, miejsc przystanków oraz godzin odjazdu z poszczególnych przystanków może ulec nieznacznej zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, nieprzewidzianych przerw w nauce i uroczystości szkolnych oraz warunków atmosferycznych.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności dowozu i odwozu uczniów w połowie okresu świadczenia usługi na wniosek dyr. Szkoły Podstawowej w Nałęczowie.
Wykonawca zabezpiecza także opiekuna uczniów podczas dowozu i odwozu.

Część V – dowóz uczniów „do” i „ze” Szkoły Podstawowej w Drzewcach

Dowóz rano

- 7:40 – odjazd Drzewce nr 24
- 7:50 – przyjazd do Szkoły podstawowej w Drzewcach

Odwóz po południu

- Ok godz. 15 – odjazd spod Szkoły Podstawowej w Drzewcach
- Ok godz. 15:10 – przyjazd Drzewce nr 24

Liczba dni dowozu i odwozu: 180 dni
Długość jednej trasy dowozu – ok. 5 km.
Długość jednej trasy odwozu – ok. 5 km.

Liczba dowożonych uczniów nie większa niż liczba dopuszczalnych osób w Busie z liczbą miejsc nie mniejszą niż 28 oprócz kierowcy.

Liczba dni dowozu i odwozu, tras dowozu, miejsc przystanków oraz godzin odjazdu z poszczególnych przystanków może ulec nieznacznej zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, nieprzewidzianych przerw w nauce i uroczystości szkolnych oraz warunków atmosferycznych.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany kolejności dowozu i odwozu uczniów w połowie okresu świadczenia usługi na wniosek dyr. Szkoły Podstawowej w Drzewcach.
Wykonawca zabezpiecza także opiekuna uczniów podczas dowozu i odwozu.

3.2. Dodatkowe zasady i warunki prawidłowej realizacji zadania:

- a) Autobusy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne okresowe badania techniczne potwierdzające sprawność techniczną pojazdów,
- b) Autobusy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia nie powinny być wyprodukowane przed rokiem 2002. Muszą być wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie postojowe.
- c) Autobus musi być oznakowany i wyposażony zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016r., poz. 2022 za zm.)
- d) W przypadku awarii autobusu prowadzącego dowóz Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego (maksymalnie w ciągu 15 minut) podstawienia sprawnego autobusu zastępczego, Wykonawca musi dysponować minimum jednym dodatkowym autobusem w rejonie dowozu (obszarze, na którym jest prowadzony dowóz), który w każdej chwili może wykorzystać jako zastępczy,
UWAGA: niedopuszczalna jest sytuacja, w której uczniowie na jednej trasie, z powodu awarii autobusu, będą oczekiwać na autobus z innej trasy, tak długo, aż wykona on dowóz na swojej trasie i dopiero przyjedzie po oczekujących.
NIESPEŁNIENIE POWYŻSZEGO WARUNKU BĘDZIE SKUTKOWAŁO NATYCHMIASTOWYM ZERWANIEM UMOWY NA DOWÓZ NA LINII NA KTÓREJ WYKONAWCA ŚWIADCZY USŁUGĘ.
- e) Realizując dowóz autobusy winny zatrzymywać się tylko na ustalonych miejscach zatrzymywania, przy czym obowiązuje zakaz zatrzymywania autobusu:
 - W odległości mniejszej niż 10 metrów od przejścia dla pieszych, bądź od skrzyżowania,
 - Na drodze, gdzie obowiązują poziome znaki drogowe: P-2 i P-4,UWAGA: kierujący autobusem szkolnym jest zobowiązany włączyć światła awaryjne każdorazowo podczas wsiadania lub wysiadania uczniów.
- f) Wykonawca ma obowiązek wyposażenia kierowców w następujące dokumenty:
 - Wypis zezwolenia (licencji) na wykonanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
 - Godzinowy rozkład jazdy
- g) Wszyscy przewożeni uczniowie obowiązkowo muszą mieć zapewnione miejsca siedzące w autobusach,
- h) Ilość i rodzaj tras może ulec zmianie, wyłącznie na podstawie pisemnego polecenia Zamawiającego, w przypadku zaistnienia w okresie realizacji dowozu następujących okoliczności:

- Zmiana sieci jednostek oświatowych,
 - Reorganizacja jednostek oświatowych,
 - Reorganizacja czasu zajęć lekcyjnych w jednostkach,
 - Zmiana liczby dowożonych uczniów,
 - Dyrektor szkoły może, w danym roku szkolnym ustalić dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 8 dni. W przypadku zaistnienia faktu braku konieczności dowozu dzieci i uczniów na całej trasie, bądź na jej części w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych Wykonawca rozliczy je wg. Faktycznie zrealizowanych przejazdów.
- i) Wykonawcę obowiązują zasady określone w REGULAMINIE SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI I UCZNIAMI DOWOŻONYMI Z TERENU GMINY NAŁĘCZÓW wprowadzonym Zarządzeniem Nr 2/2019 Kierownika Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie z dnia 09 października 2019 r.,
 - j) Wszelkie zmiany i utrudnienia wynikiem w trakcie realizacji zadania na trasach dowozu Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu,
 - k) Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczeństwo dowożonym dzieciom i uczniom, m.in. za pośrednictwem opiekunów dowozu, których ma obowiązek we własnym zakresie przeszkolić w tematyce ich obowiązków i odpowiedzialności, co powinno być udokumentowane np. listami obecności na szkoleniu, które to dokumenty Wykonawca ma obowiązek przechowywać i okazywać na wezwanie Zamawiającego lub upoważnionych służb i instytucji, Opiekun powinien posiadać kwalifikacje do pracy z dziećmi lub powinien posiadać udokumentowane
 - l) Wykonawca, działając zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 201 r., poz 405 ze zm.), w przypadku zatrudnienia osób do opieki nad dziećmi ma obowiązek sprawdzić, czy dane zatrudnianej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym,
 - m) W celu zapewnienia warunków bezpieczeństwa przewożonym uczniom Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia własnych, lub zlecenia odpowiednim służbom i inspekcjom (Policja, Inspekcja Transportu Drogowego), kontroli sposobu prowadzenia dowozu i spełnienia przez Wykonawcę ustalonych warunków jego realizacji,
 - n) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zamówienie autobusami sprawnymi technicznie ZDEKLAROWANYMI W OFERCIE, będącymi w jego dyspozycji, posiadającymi wszystkie ważne i niezbędne dokumenty gwarantujące pełne bezpieczeństwo przewożonych dzieci i uczniów. W sytuacjach, w których Wykonawca nie może użyć pojazdu zadeklarowanego w ofercie, może go zastąpić innym, ale o cechach/parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie w odniesieniu do konkretnego pojazdu,
 - o) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wykaz autobusów przypisanych do konkretnych tras dowozu jak również okazać do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3.3. Wykonawca ma możliwość i obowiązek:

Sprawdzenia długości tras wyszczególnionych w ust. . 3.3 niniejszego SIWZ. Ewentualne uwagi czy zastrzeżenia Wykonawca może zgłaszać zamawiającemu do czasu złożenia oferty przetargowej.

UWAGA: roszczenia i wnioski dotyczące długości tras, które zostaną złożone po rozstrzygnięciu przetargu, nie będą uwzględniane.

Uwagi związane z realizacją usługi:

- a) Zamawiający wymaga aby wszystkim dzieciom i uczniom w autobusie zapewniono miejsca siedzące,
- b) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia, aby pojazdy służące do przewozu osób były w pełni sprawne, spełniały wymogi bezpieczeństwa (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), posiadały aktualne badania techniczne i aktualną polisę ubezpieczeniową,
- c) Usługa objęta przedmiotem zamówienia musi być zgodna z SIWZ
- d) Przedmiot zamówienia nie obejmuje kosztów dojazdu Wykonawcy do początkowego przystanku i odjazdu z ostatniego przystanku kończącego trasę.

3.4. Wspólny Słownik – kod CPV

60100000-9 – Usługi w zakresie transportu drogowego.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania wskazane poniżej:

- Zadania nr I
- Zadanie nr II
- Zadanie nr III
- Zadanie nr IV
- Zadanie nr V
- Zadanie nr VI

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej i nie przewiduje aukcji elektronicznej.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy każdej części zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p., w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, które będzie polegać na powtórzeniu podobnych usług, jak w zamówieniu podstawowym i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia będą udzielone na warunkach nie gorszych niż warunki określone dla realizacji zamówienia podstawowego.

8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

8.4. Wymagany okres wykonywania zadania – od 18.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

8.5. Miejsce wykonywania zamówienia: teren Gminy Nałęczów.

9. Określenie warunków udziału w postępowaniu

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeśli będzie:

a) Zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

b) Złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. O udzielenie zamówienia ubiegać się będą wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia, a wskazany Wykonawca, na żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni od wezwania przedłoży wymagane w SIWZ dokumenty w zakresie:

9.2.1. Spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

9.2.2. Braku podstaw do wykluczenia,

9.2.3. Potwierdzenia spełnienia warunków przedmiotowych

9.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.2. należy złożyć na wzorach załączników do SIWZ, załącznik nr 3 w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 4 przesłanek wykluczenia z postępowania

9.3.1. Mając na uwadze powyższe Zamawiający informuje, że:

a) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w składanym oświadczeniu na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, Wykonawca powinien wskazać te bazy danych, aby Zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami,

b) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca powinien wnioskować, aby Zamawiający uwzględnił te dokumenty,

c) W odniesieniu do Wykonawcy, który w świetle przesłanek określonych w art. 24 ust. 2 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy podlega wykluczeniu, Zamawiający dopuszcza self – celaning. W sytuacji zaistnienia podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania – istnieje możliwość przedstawienia przez tego wykonawcę dowodów na to, że podjął środki wystarczające do wykazania jego rzetelności w tym, że:

- Naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę

- Podjął konkretne środki techniczne, kadrowe, organizacyjne, odpowiednie do zapobiegania kolejnym przestępstwom lub nieprawidłowemu postępowaniu. W takim przypadku Zamawiający rozpatrzy dowody wskazane wyżej i dokona ich oceny w świetle przesłanek wykluczenia Wykonawcy.

d) Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców, w trybie art. 26 ust 2f ustawy, do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.

9.4. Opis warunków podmiotowych i sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków oraz braku podstaw do wykluczenia:

9.4.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Na potwierdzenie należy złożyć: licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.)

9.4.2. Zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:

Na potwierdzenie należy złożyć:

a) W sprawie wykonanych usług:

Na potwierdzenie należy złożyć: wykaz usług wykonanych na rzecz dowozu dzieci i uczniów do jednostek oświatowych w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były świadczone, oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były świadczone, w przypadku świadczenia usługi na dowóz dzieci niepełnosprawnych do szkół należy przedłożyć opinię rodziców co do jakości świadczonej usługi. W przypadku uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, gdy wykonawca nie jest w stanie uzyskać wyżej wymienionych dokumentów składa oświadczenie, a w takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w oświadczeniu.

Dla zadania nr I – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwające minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 90000,00 PLN brutto

Do wykazu należy dołączyć dowody wymienione wyżej określające jakość usług.

Dla zadania nr II – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwające minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 50000,00 PLN brutto

Do wykazu należy dołączyć dowody wymienione wyżej określające jakość usług.

Dla zadania nr III – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwające minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 85000,00 PLN brutto

Do wykazu należy dołączyć dowody wymienione wyżej określające jakość usług.

Dla zadania nr IV – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwające minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 60000,00 PLN brutto

Do wykazu należy dołączyć dowody wymienione wyżej określające jakość usług.

Dla zadania nr V – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wymaganym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na dowozie uczniów do szkół trwające minimum 10 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 50000,00 PLN brutto

Do wykazu należy dołączyć dowody wymienione wyżej określające jakość usług.

UWAGA

W przypadku składania oferty na dwa lub więcej zadań Wykonawca może wykazać się jedną usługą na zadania, na które składa ofertę, jeżeli sumaryczna wartość tej usługi odpowiada sumarycznej wartości opisanego warunku np. dla zadania I i II sumaryczna wartość wykonanej usługi to minimum 140000,00 PLN brutto.

b) W sprawie wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego:

Na potwierdzenie należy złożyć wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

c) W sprawie wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami:

Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie przedstawienie wykazu pojazdów. W wykazie należy podać markę samochodu, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny oraz ilość miejsc siedzących – na podstawie dowodu rejestracyjnego.

9.4.3. W sprawie sytuacji ekonomicznej i finansowej – zamawiający w tym zakresie nie stawia żadnych wymagań. Wystarczającymi jest złożenie wraz z ofertą oświadczenia zgodnie z założeniami w pkt. 9.3.

UWAGA 1: Wymogi w zakresie oświadczenia składanego wraz z ofertą o udostępnieniu zasobów przez inny podmiot:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

b) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

c) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach kreślonych w odnośnych przepisach, będzie dysponował tymi zasobami w stopni niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- Sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zadania publicznego,
- Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- Czy inne podmioty na zdolności, których Wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub oświadczenia, realizują roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą

d) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w pkt. a) – d) oraz na dokumenty, o których mowa w pkt. 9.4.4. w odniesieniu do tych podmiotów.

9.4.4. W sprawie braku podstaw wykluczenia

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawca złoży oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz przedłoży na potwierdzenie następujące dokumenty:

a) Art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. 2019 r. poz. 498) – wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

9.4.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.4.4. składa odpowiednio że:

a) Nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,

- b) Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. B) stosuje się odpowiednio.
- 9.4.6. W celu potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji o ofertach złożonych w postępowaniu zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy, składa stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 9.5. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w tym:
- 9.5.1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo od reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.5.2. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie warunki podmiotowe, o których mowa w pkt.9.4.2. podlegają sumowaniu.
- 9.5.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w pkt. 9.4.4., 9.4.5. i 9.4.6. wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenie na wezwanie dokumentu dla każdego konsorcjanta oddzielnie.
- 9.6. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia wymaganych warunków Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie załączonych oświadczeń, następnie w wyznaczonym terminie wezwie tego Wykonawcę, do złożenia dokumentów potwierdzających informacje w złożonych oświadczeniach.
- 9.7. Jeżeli dokumenty potwierdzające spełnienie warunków będą określały wartość w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, do którego określona wartość się odnosi (np. zakończenie realizacji usługi).
10. **Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu.**
- Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadku nie potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 9.4. oraz w przypadku nie wykazania braku podstaw do wykluczenia określonego w pkt. 9.4.4. – 9.4.6.
11. **Dodatkowe wymagania od Wykonawców.**
- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- a) Określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik nr 2 do SIWZ) informacji, jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę z podaniem jego danych,
 - b) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów,
 - c) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia.
12. **Informacje dotyczące warunków składania ofert**
- 12.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 12.3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
13. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**
- 13.1. Oświadczenie woli (Oferta) zawiera:
- a) Ofertę cenową zgodną z załączonym formularzem ofertowym, którego wzór stawowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.3. (załącznik nr 3 i 4 SIWZ)
 - c) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazuje na okoliczności opisane w „UWAGA 1 pkt. 3, ppkt. a) do d)”
 - d) Pełnomocnictwo – jeżeli oferta wraz z oświadczeniem składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności
- 13.1.1. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków podmiotowych:
- a) Wykaz wykonanych usług potwierdzających opisany warunek wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie tych usług – pkt. 9.4.2. a) – załącznik nr 7 SIWZ
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia zgodnie z opisany warunkiem pkt. 9.4.2. b)
 - c) Wykaz autobusów dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – pkt. 9.4.2. c) – załącznik nr 8 SIWZ
 - d) Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydaną na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 58 ze zm.)
- 13.1.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy:

- a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zgodnie z opisem w pkt. 9.4.4.
- b) Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa dokumenty o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów (dokumenty te zostały określone w pkt. 9.4.4.
- 13.2. Wszystkie kartki złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość kartek wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność oferty która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 13.3. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w prawym górnym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty lub na wezwanie w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ponadto wraz z tymi dokumentami należy dołączyć uzasadnienie w formie opisowej, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.4. Wszystkie dokumenty składane z ofertą i na wezwanie Zamawiającego, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenia o udostępnieniu zasobów przez podmiot trzeci muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zatwierdzającej treść, przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika
Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów musi być złożone w formie oryginału.
- 13.5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane z ofertą i na wezwanie zamawiającego były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginał dokumentu został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski.
- 14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 14.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę elektroniczną. Strona, która otrzymuje dokumenty w wersji elektronicznej jest zobowiązana na żądanie strony od której otrzymuje dokumenty do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Adres e-mail został podany w pkt. 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełnienie w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Tym samym składnie oferty i dokumentów w tym uzupełnionych w trybie art. 26 ust. 3 i 3a za pośrednictwem drogi elektronicznej uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.
- 15. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w Wykonawcami:**
- 15.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest kierownik Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie Pan Paweł Stelmaszczuk, tel 667 727 767
- 15.2. Dodatkowe informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 12:00 w siedzibie zamawiającego. W ramach informacji telefonicznej Zamawiający nie udziela informacji wyjaśniających zapisy SIWZ, telefonicznie udzielane są jedynie informacje o charakterze organizacyjnym.
- 16. Termin związania z ofertą:**
Termin związania z ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.
- 17. Wymagania dotyczące wadium:**
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19. Opis sposobu przygotowania ofert.**
- 19.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 19.2. W ofercie należy określić przedmiot zamówienia w sposób zgodny z wymogami określonymi w SIWZ
- 19.3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 19.4. Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:
„Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nałęczów w roku 2021”
„ Nie otwierać przed 30.12.2020 r. godz. 10:15”
- 19.5. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 20. Miejsce i termin składania ofert:**
- 20.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Kolejowa 7, 24-150 Nałęczów, I piętro pok. 204, w terminie do dnia 30.12.2020 r. do godz. 10:00
- 20.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez jej otwierania.
- 21. Miejsce i termin otwarcia**
- 21.1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego ul. Kolejowa 7, 24-150 Nałęczów, I piętro pok. 204 w dniu 30.12.2020 r. o godz. 10:15
- 21.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert
- 21.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający na stronie internetowej zamieści informacje dotyczące:

- a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) Nazw firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) Ceny jaka została złożona przez Wykonawców

Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie wymienionych informacji składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

22. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 22.1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o wszystkie dane z SIWZ wraz z załącznikami, w tym wzoru umowy i szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Do wynagrodzenia ryczałtowego ma zastosowanie art. 632 K.C.
- 22.2. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 22.3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług.
- 22.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.
- 22.5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą regulowane w polskich złotych.
- 22.6. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary lub usługi, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 22.7. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 22.6. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 22.8. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:
 - a) Cena brutto – 60% = 60 pkt.
 - b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego – 30% = 30 pkt.
 - c) Wiek pojazdów wykorzystywanych do dowozu dzieci – 8% = 8 pkt.
 - d) Wyposażenie dodatkowe – 2% = 2pkt.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryteriów może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

22.9. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

- a) Cena brutto
Liczba punktów = $C_n : C_b \times 60$
Gdzie:
 C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert
 C_b – cena oferty badanej
60 – wskaźnik stały
- b) Czas podstawienia pojazdu zastępczego
Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie do 15 minut – 30pkt.
Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie od 16 do 25 minut – 15pkt.
Podstawienie pojazdu zastępczego w czasie powyżej 25 minut – 0pkt.
- c) Wiek pojazdów wykorzystywanych do dowozu dzieci
 $W = W_{a1} : W_{a2} \times 8$
Gdzie":
 W_{a1} – najniższy wiek autobusów spośród wszystkich ofert nieodrzuconych
 W_{a2} – wiek autobusów wskazanych w badanej ofercie
8 – wskaźnik stały
- d) Wyposażenie dodatkowe:
Klimatyzacja – 1 pkt.
Ogrzewanie postojowe – 2 pkt.

22.10. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

23. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 23.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, oddając nazwę firmy, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę firmy, albo imiona i nazwiska, siedziby albo adres Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) Unieważnieniu postępowania z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
- 23.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 23.1 a) na stronie internetowej.

23.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia:

- a) Umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) Wykazu autobusów przypisanych do konkretnych tras dowozu,
- c) Okazać do wglądu dowody rejestracyjne pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

24. **Istotne warunki umowy** – umowa stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

25. **Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:**

25.1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie usług, w przypadku wstrzymania usług przez Zamawiającego

25.2. Zmiany tras dowozu, związanych ze zmianą organizacji roku szkolnego od 01 września 2021 r.

25.3. **Wynagrodzenie Wykonawcy może zostać:**

- a) Zmniejszone o odpowiednią kwotę – w przypadku wykonania mniejszej ilości kursów
- b) Zwiększone o odpowiednią kwotę – w przypadku wykonania większej ilości kursów

Z przyczyn wskazanych w pkt. 3.2. ppkt. 8 SIWZ.

26. **Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

26.1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.2. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z art. 29 ust. 3a ustawy.

28. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego „Dowóz dzieci i uczniów do jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Nałęczów w roku 2021” jest kierownik Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie, kontakt: e-mail: pstelmaszczuk@naleczow.pl, tel: 667727767.
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można się skontaktować: tel. 815657710, e-mail: iod@devcomm.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- d) Odbiorcami Pani/Pana danych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będą podmioty i osoby zainteresowane, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa powyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z ustawą z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- e) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem ograniczenia dostępu do Państwa danych uzasadnionych ochroną prywatności.
- f) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- g) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem przysługuje Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa.
- h) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzania przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- i) Podanie danych osobowych w związku z udzieleniem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania kreślonych danych wynikają z PzP.
- j) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

30. **Załączniki stanowiące integralną część SIWZ:**

- a) Załącznik nr 1 – wzór umowy
- b) Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- c) Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- d) Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o wykluczeniu
- e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- f) Załącznik nr 6 – Wykaz osób
- g) Załącznik nr 7 – Wykaz usług
- h) Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi

Kierownik
Stelmaszczuk
mgr Paweł Stelmaszczuk