

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:
starszy księgowy**

Jednostka ogłaszająca: Zakład Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie

Data ogłoszenia: 23.09.2019 r.

Termin składania dokumentów: 04.10.2019 r.

Wymagania niezbędne:

- J obywatelstwo polskie,
- J wykształcenie wyższe lub średnie: rachunkowość, ekonomia, finanse
- J minimum 5 letni staż pracy w księgowości
- J pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- J niekaralność,
- J nieposzlakowana opinia
- J stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem.

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- J znajomość przepisów: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, Rozporządzenia Ministra finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, Ustawy o podatku od towarów i usług, Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej
- J wskazana znajomość przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, samorządzie gminnym, kodeks postępowania administracyjnego,
- J znajomość rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- J umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych,
- J umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych.
- J znajomość programu księgowego VULCAN
- J odpowiedzialność, terminowość, sumienność, kreatywność
- J wysoka kultura osobista,

Zakres obowiązków:

-)] Prowadzenie pełnej ewidencji księgowej dotyczącej obsługiwanych jednostek budżetowych
- a) W zakresie księgowości syntetycznej zgodnie z planem kont obowiązujących w Zakładzie Obsługi Placówek Owiatowych w Nałęczowie,
- b) W zakresie księgowości analitycznej ewidencji wydatków i kosztów w szczególności do rozdziałów i paragrafów
-)] Sporządzenie wydruków komputerowych obrotów i sald kont syntetycznych,
-)] Sporządzenie wydruków dziennika operacji na koniec każdego miesiąca,
-)] Archiwizowanie danych,
-)] Współdziałanie w rozliczeniu inwentaryzacji,
-)] Współpraca w zakresie prowadzonych spraw z dyrektorami obsługiwanych jednostek owiatowych,
-)] Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa i z obsługi placówek owiatowych
-)] Przygotowywanie przelewów drogą elektroniczną

Wymagane dokumenty:

-)] kwestionariusz osobowy wg wzoru dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
-)] życiorys /CV/ zawierający dane o posiadanych kwalifikacjach, przebiegu pracy zawodowej,
-)] list motywacyjny,
-)] kserokopie poświadczonych za zgodności z oryginałem- przez kandydata- dyplomów oraz innych dokumentów stwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
-)] kserokopie świadectw pracy poświadczonych za zgodności z oryginałem- przez kandydata lub innych dokumentów, poświadczających doświadczenie zawodowe,
-)] oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw obywatelskich,
-)] oświadczenie o niekaralności,
-)] oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym do zatrudnienia na tym stanowisku pracy;
-)] oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
-)] inne wg uznania kandydata potwierdzające kompetencje do pracy na tym stanowisku.

Warunki pracy:

-) Praca w wymiarze czasu pracy - 1 etat
-) Praca w siedzibie Zakładu Obsługi Placówek O wiatowych w Nał czowie ul. Spółdzielcza 17
-) Praca przy komputerze

Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w Zakładzie Obsługi Placówek O wiatowych w Nał czowie ul. Spółdzielcza 17, 24-150 Nał czów, w terminie do dnia 04.10.2019 r. do godz. 15.00 w zamkniętej kopercie, osobiście lub przesłać listem na adres Zakładu Obsługi Placówek O wiatowych w Nał czowie /decyduje data i godzina dostarczenia oferty do Zakładu/. Na kopercie wymagany jest dopisek o treści: „Nabór na stanowisko urzędnicze starszy księgowy”

Uwagi:

Zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Brak odpowiedzi ze strony Zakładu Obsługi Placówek O wiatowych w Nał czowie na zgłoszoną ofertę, a także nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z odrzuceniem oferty. Osobą do kontaktu w sprawie naboru jest kierownik Zakładu Obsługi Placówek O wiatowych lub pracownik ds. kadr.

Informacja o wynikach naboru będzie ogłoszona na stronie internetowej BIP (www.naleczow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Zakładu Obsługi Placówek O wiatowych w Nał czowie