**Klauzula informacyjna**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej ”Rozporządzeniem”, Gmina Nałęczów informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nałęczów, ul. Lipowa 3, 24-150 Nałęczów, w której imieniu działa Burmistrz Nałęczowa.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Gminie Nałęczów, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: adrian.dziura@lokalneogniwo.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko **urzędnicze ds. archiwum i ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Nałęczowie.**
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
5. art. 11-13  ustawy z dnia  21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2019. poz. 1282) oraz Regulaminu naboru pracowników na wolne stanowiska urzędnicze, wprowadzonego zarządzeniem Burmistrza Nałęczowa z dnia 30 grudnia 2012r. z których wynika niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia),
6. Pani/Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia). Zgodą na przetwarzanie danych osobowych zwykłych jest przesłanie pisemnego oświadczenia lub wyraźne działanie potwierdzające (przesłanie dokumentów).
7. Podanie danych osobowych wskazanych w obowiązujących przepisach jest obowiązkowe i niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko urzędnicze, natomiast podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, którym dane te zostaną udostępnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko urzędnicze ds. społecznych, informacji i promocji do czasu jego zakończenia.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych osobowych.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych.
12. Udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych może zostać przez Panią/Pana cofnięta w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będę przekazywane do państw trzecich.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*Zapoznałem/am* się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej, jednocześnie wyrażając zgodę na przetwarzanie danych osobowych niewynikających bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a dobrowolnie przeze mnie wskazanych w dokumentacji aplikacyjnej na w/w stanowisko.

 Czytelny podpis: …………………………………………………………