

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 249/2017
BURMISTRZA NAŁĘCZOWA
z dnia 27 lipca 2017 roku

w sprawie harmonogramu czynności związanych z włączeniem gimnazjów do szkół podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 12, art. 26 ust. 1,2,4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późn.zm.) oraz wykonując uchwały Rady Miejskiej w Nałęczowie Nr XXVII/225/17 z dnia 23 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów, w Gminie Nałęczów, do nowego ustroju szkolnego wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017 r. poz. 1452) zmienioną uchwałą Nr XXIX/242/17 z dnia 23 maja 2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Określam harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum im. Elwiro Michała Andriollego w Nałęczowie do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie wg załącznika nr 1.
2. Określam harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Piotrowicach do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Piotrowicach wg załącznika nr 2.
3. Określam harmonogram czynności związanych z włączeniem Gimnazjum w Sadurkach do Szkoły Podstawowej im. Bolesława Prusa w Sadurkach wg załącznika nr 3.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się p. Urszuli Stefanyszyn dyrektorowi Gimnazjum im. Elwiro Michała Andriollego w Nałęczowie, p. Waldemarowi Adamczykowi dyrektorowi Gimnazjum w Piotrowicach i p. Jolancie Rybce dyrektorowi Gimnazjum w Sadurkach, p. Stanisławowi Olszewskiemu dyrektorowi Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie oraz Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych w Nałęczowie i Sekretarzowi Gminy Nałęczów

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Andrzej Cwiak

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. Elwiro Michała Andriollego w Nałęczowie
do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Nałęczowie**

Lp	Działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialni	Uwagi
1	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji Gimnazjum w Nałęczowie, tj.: - kadrowej, w tym akta osobowe; - organizacyjnej; - przebiegu nauczania; do Szkoły Podstawowej w Nałęczowie.	do 31.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	
2	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Nałęczowie.	do 31.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	
3	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu Gimnazjum, zmiany w obowiązujących umowach.	do 25.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	
4	Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, zbiorów bibliotecznych, środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania.	do 25.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	przy współudziale dyrektora i pracowników ZOPO
5	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów. 2. Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych.	do 31.08.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
6	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na 31.08.2017 r.	31.08 2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	
7	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystanie środki Gimnazjum na rzecz Szkoły Podstawowej.	31.08 2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	
8	Zawiadomienie banku o wypowiedzeniu umowy dla Gimnazjum, zamknięcie rachunków Gimnazjum.	do 31.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - główny księgowy ZOPO	zwrot niewykorzystanych środków fin. na rachunek UM w Nałęczowie
9	1. Zawiadomienie GUS, PFRON i Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Nałęczowie; 2. Rozliczenie Gimnazjum z ZUS i US	do 07.09.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - ZOPO	
10	Wyrejestrowanie wszystkich pracowników Gimnazjum z ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum - ZOPO	
11	Dostarczenie do ZOPO niezbędnej dokumentacji do wypłaty wynagrodzeń nauczycieli za m-c wrzesień z Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.	do 25.08.2017 r.	- p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej	współdziałanie z ZOPO
12	Zgłoszenie nowych pracowników Szkoły Podstawowej przejętych z Gimnazjum do ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Anna Szczęsna - dyr. Szkoły Podstawowej - ZOPO	
13	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Gimnazjum za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 10.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	

14	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian oraz wzajemnych rozliczeń między jednostkami za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 30.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
15	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	do 31.10.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
16	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Nałęczowie wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych	do 31.08.2017 r.	- p. Urszula Stefanyszyn - dyr. Gimnazjum	
17	Przygotowanie dokumentów dla dyrektora Gimnazjum wg stanu na 31.08.2017 r.	do 25.08.2017r.	Kadry UM w Nałęczowie	w porozumieniu z dyrektorem SP w Nałęczowie i ZOPO

BURMISTRZ

Andrzej Cwiek

Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum w Piotrowicach do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Piotrowicach

Lp	Działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialni	Uwagi
1	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji Gimnazjum w Piotrowicach, tj.: - kadrowej, w tym akta osobowe; - organizacyjnej; - przebiegu nauczania; do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach.	do 31.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	
2	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach.	do 31.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	
3	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu Gimnazjum, zmiany w obowiązujących umowach.	do 25.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	
4	Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, zbiorów bibliotecznych, środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania.	do 25.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	przy współudziale dyrektora i pracowników ZOPO
5	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów. 2. Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych.	do 31.08.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
6	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na 31.08.2017 r.	31.08 2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	
7	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystanie środki Gimnazjum na rzecz Szkoły Podstawowej.	31.08 2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	
8	Zawiadomienie banku o wypowiedzeniu umowy dla Gimnazjum, zamknięcie rachunków Gimnazjum.	do 31.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - główny księgowy ZOPO	zwrot niewykorzystanych środków fin. na rachunek UM w Nałęczowie
9	1. Zawiadomienie GUS, PFRON i Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach; 2. Rozliczenie Gimnazjum z ZUS i US	do 07.09.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - ZOPO	
10	Wyrejestrowanie wszystkich pracowników Gimnazjum z ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum - ZOPO	
11	Dostarczenie do ZOPO niezbędnej dokumentacji do wypłaty wynagrodzeń nauczycieli za m-c wrzesień z Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.	do 25.08.2017 r.	- p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej	współdziałanie z ZOPO
12	Zgłoszenie nowych pracowników Szkoły Podstawowej przejętych z Gimnazjum do ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Iwona Góra - dyr. Szkoły Podstawowej - ZOPO	
13	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Gimnazjum za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 10.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	

14	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian oraz wzajemnych rozliczeń między jednostkami za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 30.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
15	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	do 31.10.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
16	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Piotrowicach wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych	do 31.08.2017 r.	- p. Waldemar Adamczyk- dyr. Gimnazjum	
17	Przygotowanie dokumentów dla dyrektora Gimnazjum wg stanu na 31.08.2017 r.	do 25.08.2017r.	Kadry UM w Nałęczowie	w porozumieniu z dyrektorem SP w Piotrowicach i ZOPO

BURMISTRZ

Anny Cwiek

**Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum w Sadurkach do Szkoły Podstawowej
im. Bolesława Prusa w Sadurkach**

Lp	Działanie	Termin realizacji	Odpowiedzialni	Uwagi
1	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji Gimnazjum w Sadurkach, tj.: - kadrowej, w tym akta osobowe; - organizacyjnej; - przebiegu nauczania; do Szkoły Podstawowej w Sadurkach.	do 31.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	
2	Przekazanie protokołem zdawczo-odbiorczym spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Sadurkach.	do 31.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	
3	Powiadomienie kontrahentów o włączeniu Gimnazjum, zmiany w obowiązujących umowach.	do 25.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	
4	Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych, zbiorów bibliotecznych, środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania.	do 25.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	przy współudziale dyrektora i pracowników ZOPO
5	1. Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów. 2. Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych.	do 31.08.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
6	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na 31.08.2017 r.	31.08 2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	
7	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystanie środki Gimnazjum na rzecz Szkoły Podstawowej.	31.08 2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	
8	Zawiadomienie banku o wypowiedzeniu umowy dla Gimnazjum, zamknięcie rachunków Gimnazjum.	do 31.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - główny księgowy ZOPO	zwrot niewykorzystanych środków fin. na rachunek UM w Nałęczowie
9	1. Zawiadomienie GUS, PFRON i Urzędu Skarbowego o włączeniu Gimnazjum do Szkoły Podstawowej w Sadurkach; 2. Rozliczenie Gimnazjum z ZUS i US	do 07.09.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - ZOPO	
10	Wyrejestrowanie wszystkich pracowników Gimnazjum z ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum - ZOPO	
11	Dostarczenie do ZOPO niezbędnej dokumentacji do wypłaty wynagrodzeń nauczycieli za m-c wrzesień z Gimnazjum i Szkoły Podstawowej.	do 25.08.2017 r.	- p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej	współdziałanie z ZOPO
12	Zgłoszenie nowych pracowników Szkoły Podstawowej przejętych z Gimnazjum do ZUS	do 07.09.2017 r.	- p. Grzegorz Filip - dyr. Szkoły Podstawowej - ZOPO	
13	Sporządzenie sprawozdań budżetowych Gimnazjum za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 10.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	

14	Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, zestawienia zmian oraz wzajemnych rozliczeń między jednostkami za okres od 01.01.2017 r. do 31.08.2017 r.	do 30.09.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
15	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017 r.	do 31.10.2017 r.	- dyr. ZOPO - główny księgowy ZOPO	
16	Przekazanie do Szkoły Podstawowej w Sadurkach wykazu emerytów i rencistów z podziałem na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych	do 31.08.2017 r.	- p. Jolanta Rybka- dyr. Gimnazjum	
17	Przygotowanie dokumentów dla dyrektora Gimnazjum wg stanu na 31.08.2017 r.	do 25.08.2017r.	Kadry UM w Nałęczowie	w porozumieniu z dyrektorem SP w Sadurkach i ZOPO

BURMISTRZ

 Andrzej Cwiek